

## YL・区連絡主任 (RYL) の業務

(2000年9月1日作成)

### 役割

ワイズメンズ運動と YMCA は、両主体をつなぐ適任の連絡担当を持つことにより相互に利益を享受することができます。この役目のために選ばれた人は、YMCA 自体と全国及び地域レベルの YMCA 事業につき十分な知識を持ち、活動的なワイズメンでなければなりません。(連絡の任に当る)ワイズメン代表は、(両主体間の)全ての共通の関心事につき連絡し、意思の疎通を図る責任を担っています。

### 業務内容

1. 国内及び区レベルで YMCA とワイズメン間の意思疎通の輪を作り、これを維持する。
2. 両組織の全国役員会にそのメンバー、またはオブザーバーとして積極的に参加する。
3. ワイズメンズ運動を促進し、区/国内であらゆる機会を捉えて YMCA に対しワイズメンズ運動の意義を説く。(YMCA) 事業とワイズメンズクラブのエクステンションを補佐する。
4. YMCA (運動) とその事業を促進し、区/国内であらゆる機会を捉えて全てのワイズメンズクラブに対しこれら運動、及び事業の意義を説く。
5. ワイズメンの区理事に YMCA がワイズメンに (抱いている) 関心事を伝達し、また、YMCA の適任者に対してもワイズメンが YMCA に (抱いている) 関心事を伝える。
6. 全国レベルで両者公認の協働サービスを準備し、手配する (例えばオフィス・サービス)。
7. 実施可能な YMCA / ワイズメン協力プロジェクトを提案し、補佐する。
8. 区理事及び区役員会に対し半年毎、或いは必要の都度書面による報告書を作成し、区指導部に (YL 関連の) 必要情報を絶えず提供する。
9. 区理事及び地域 YL 連絡担当に対し、この業務説明書 (Job Description) の修正についての提言を行う。
10. 全ての YL 事業記録を後任者に引継ぐ。

以上