

2024-2025年度

# EMC集計表 記入のやり方

**西日本区EMC事業主任  
清水 真一**

# /// 会員の種類

## (1) 正会員

…成人でクラブ入会式を済ませた者。

## (2) 広義会員

…クラブ会員がワイズメンズクラブのない地方へ移住したときなど正当な理由がある場合は、クラブから西日本区理事に申請し承認を受けて、その人を例会出席義務のない広義会員にすることができる。広義会員は例会出席義務を免除されるほかは、正会員と同じ権利、義務を持つ。

## (3) 功労会員

…永年クラブのために尽くしてきた功績著しい会員を、クラブ役員会の承認を経て、理事に届け出て功労会員の地位を贈ることができる。功労会員は例会出席義務を免除されるほかは、正会員と同じ権利、義務をもつ。

## (4) 担当主事

…クラブ会員として加わり、YMCAとの連絡窓口となる主事。

(西日本区定款、ワイズ用語より)

# /// 例会出席とは

■ 第一例会出席・・・クラブ第一例会に出席した場合

■ メイクアップ

① クラブ第二例会・役員会に出席した場合

② 東西日本区大会・部会・部評議会に出席した場合

③ 内外の他のクラブ例会に出席した場合

④ ワイズとYMCAの国際大会・国際的会合に出席のため、例会日に不在の場合

※ **メイクアップの期間（有効期間）は、前月の例会日の翌日から  
翌月の例会日の前日までの前後2ヶ月間**

# 出席率の算定方法

その月の第一例会出席数・メイクアップ  
会員数の合計を、クラブ会員数から広義  
会員・功労会員ををのぞいた数で割ります。

※広義会員・功労会員は出席率計算から除かれます。

※出席者数は絶対数で、重複いたしません。



# EMC集計表 記入のやり方①

(1)所属部  
を記入

(2)クラブ  
名を記入

(8)他のクラブ会員  
の出席者数を記入

EMC調査集計表

2024-2025年度

部

クラブ

(3)会員数  
を記入

(4)出席義務のない広義会員と功労会員数を除いた数

(5)第一例会の出席者数を記入。

(10)提出した後に修正する場合には、修正欄に記入

(6)第一例会を欠席し、メイクアップした会員数を記入。  
(③と④の合計数は②を超えない)

(7)④のメイクアップした会員数から、他クラブへ出席した人数を記入。  
(⑤の数字は④を超えない)

(9)ワイズの会員ではない入会候補者の出席者数を記入。

\*「西日本区大会における表彰基準」の今期新設した『ゲスト招待賞』（クラブ例会へ5名以上のゲストを招待したクラブ）に  
関係してます。

	①会員数	②出席率に関わる会員数	③第一例会出席者数	④メイクアップ会員数	⑤他クラブ例会出席した会員数	例会出席率 (③+④)÷②	⑥ビジター数	⑦ゲスト数
(記入例)	18	16	14	2	1	100.0%	1	4
(記入例)	18	16	12	1	1	81.3%	0	0
7月						#DIV/0!		
7月修正						#DIV/0!		
8月						#DIV/0!		
8月修正						#DIV/0!		



# EMC集計表 記入のやり方②

☆入会・退会の記録 「入退会者氏名（スポンサー氏名）」を記入する		
(記入例)	入会	鈴木〇〇 (佐藤△△)
	退会	■■■■ (▲▲▲▲)
7月	入会	
	退会	
8月	入会	
	退会	
9月	入会	
	退会	
	入会	

**会員異動報告書** 2020年12月改訂

ワイズメンスクラブ本部協会  
西日本区異動資料カード No. \_\_\_\_\_

報告日 (西暦) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
クラブ \_\_\_\_\_部 \_\_\_\_\_クラブ

会 長 名 \_\_\_\_\_  
記 入 者 名 \_\_\_\_\_

該当枠内に○印を記入下さい

※入退会及び変更年月日 (西暦) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

転入・転出の場合  
相手クラブ名 \_\_\_\_\_部 \_\_\_\_\_クラブ

氏 名 \_\_\_\_\_ 生 年 月 日 (西暦) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
(ローマ字) \_\_\_\_\_

メ ン \_\_\_\_\_ 年 月 日  
(ローマ字) \_\_\_\_\_

メ ネット \_\_\_\_\_ 年 月 日  
(ローマ字) \_\_\_\_\_ クラブ名 \_\_\_\_\_

スポンサー \_\_\_\_\_  
(フリガナ) \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_  
英 文 住 所 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

勤 務 先 \_\_\_\_\_ 職 業 \_\_\_\_\_  
勤 務 先 住 所 〒 \_\_\_\_\_  
勤 務 先 電 話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

勤務先E-mail \_\_\_\_\_  
所属YMCA \_\_\_\_\_ 所属教会 \_\_\_\_\_

**入退会の動機**  
備考 (変更内容等) 新会員携帯電話等： \_\_\_\_\_  
入会キット送付先 (会長自宅以外の場合)： 〒 \_\_\_\_\_  
(退会は会員へ向け) ネットバットの返寄 ( 必要 ・ 不要 ) \_\_\_\_\_

送付先：クラブ  
 ①西日本区事務所 (info@vvs-west.or.jp 又は FAX 06-4805-0571)  
 ②EMC事業主任(メール 又は FAX) 主任は理事へ  
 ③EMC事業主室(メール 又は FAX)  
 ④部 長(メール 又は FAX) 4ヶ所へご送付下さい。

<記入説明>  
 ① 会員に異動があった時は、速やかに異動の報告まで送付下さい。  
 ② 「会員異動報告書」が到着しますと、「入金キット」が送付されます。「入金キット」の送付先をご指定下さい。  
 (退会は会長のご自宅に送付されます。「入金キット」は会長・書記がサインした「入金票」と一緒に別添付も取り置きサービス等に  
 入会まで送付して下さい。) 尚書は送付下さい。  
 ③ 入退会及び変更年月日の記載欄があります。必ずご記入の上提出して下さい。  
 ④ 「入退会動機」欄は分かる範囲で必ず具体的にご記入下さい。  
 ⑤ 「変更」欄は記入事項の実使用です。(住所、氏名、電話番号、正会員等会員資格など)  
 ⑥ ネットから会員に実家の場合は「入会」欄に、  
 ⑦ 会長がメネットへ実家の場合は「退会」欄に○を記入下さい。ただし動機はメネット欄に記入して下さい。  
 ⑧ 担当主室の異動による交代は、別途「異動発生異動報告書」を提出して下さい。  
 ⑨ 謝辞、原簿の日付にはご留意下さい。※その他お問い合わせはEMC事業主室、またはEMC事業主任にお問い合わせ下さい。

会員の入退会については、「会員異動報告書」がありますが、毎月その報告書を提出していないかを確認してもらえます。



# EMC集計表 記入のやり方③

他クラブ訪問者 集計表

7月 (記入例)	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)
		山田 太郎	大阪なかのしま	大阪	大阪茨木	山田 花子	神戸	高島
7月	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)
8月	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)
	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(氏名)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)	(訪問クラブ)

●●クラブと▲▲クラブの例会に行きました。

今月どこかの例会行った？



今年新設の記入フォーマットです。

「西日本区大会における表彰基準」の今期新設した『他クラブ出席賞』（他のクラブ例会へ5回以上出席したメン）に関係しています。

特に、会員数が少ないクラブの例会に出席してもらい、その人数の少ないクラブ例会を盛り上げたいと考えて新設しました。



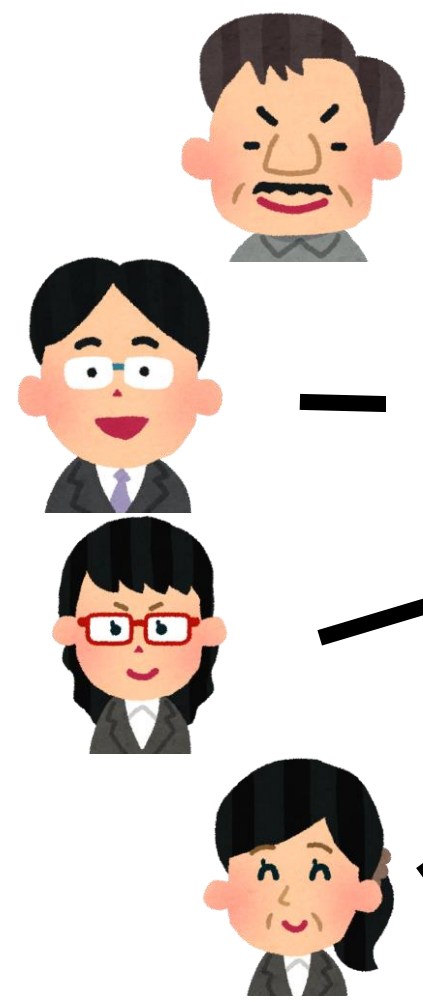
例会は人が多い方が絶対楽しい！！





# EMC集計表の提出方法

クラブ



各クラブのご担当者は、EMC事業主査へご提出下さい。



各部のEMC事業主査は、全クラブまとめて部長とEMC事業主任へご提出下さい。



部長

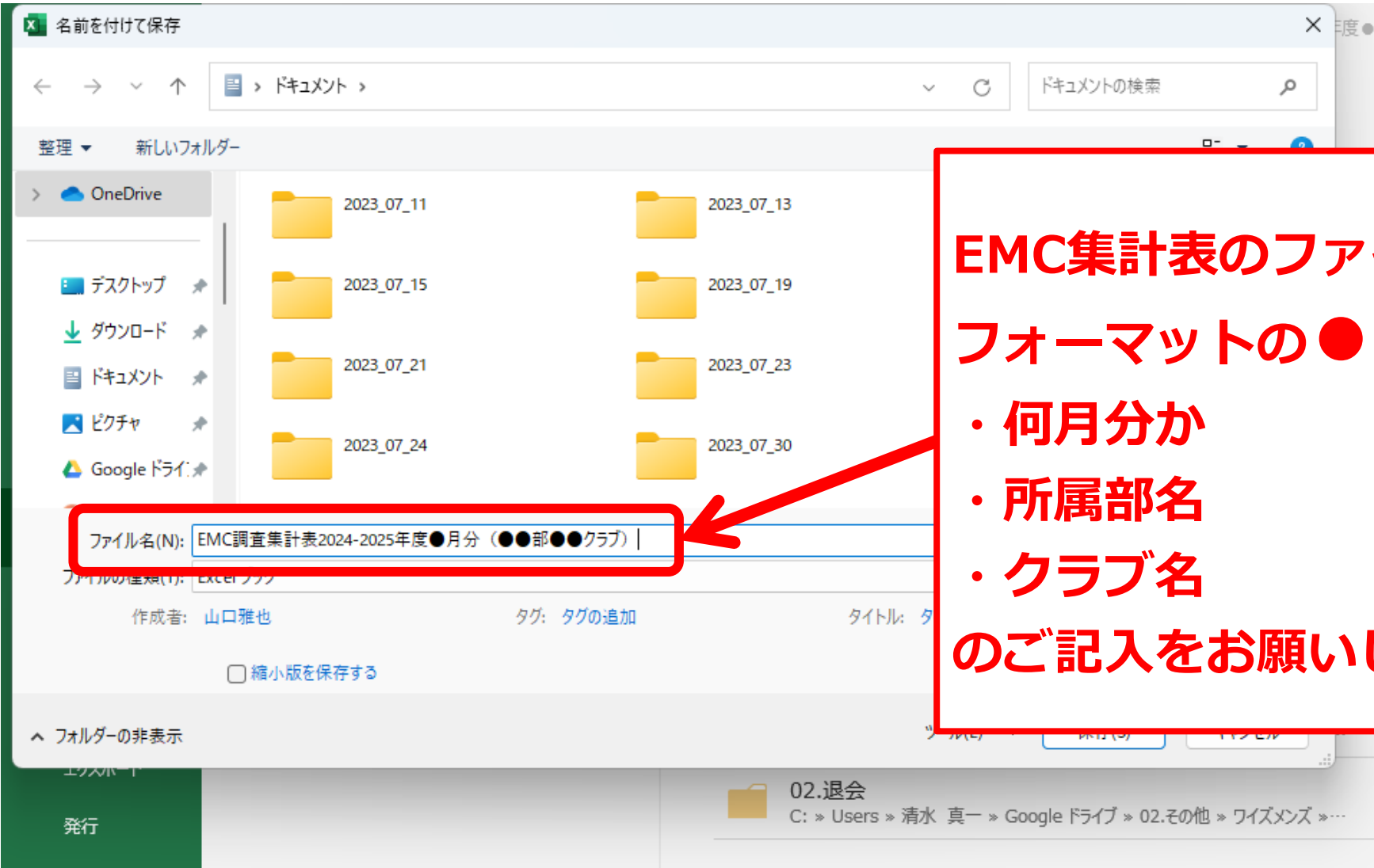


EMC事業主任





# EMC集計表のファイル名



EMC集計表のファイル名は、  
フォーマットの●の箇所を

- ・ 何月分か
- ・ 所属部名
- ・ クラブ名

のご記入をお願いします。



# EMC集計表の提出期限

	各クラブ → 主査 (主査取り纏め)	主査 → 主任及び 各部部長
7月分	8月2日提出	8月9日提出
8・9月分	10月4日提出	10月11日提出
10・12月分	12月6日提出	12月13日提出
12・1月分	2月5日提出	2月12日提出
2・3月分	4月4日提出	4月11日提出
4・5月分	6月2日提出	6月9日提出
6月分	7月1日提出	7月7日提出

**様式は、エクセルデータ**

**数式入力済み、記入例有り**

**参照：後日、データにて配布**