

201 年 月 日

— 年度第 回役員会 議長
西日本区理事 殿

提案者 役職名 _____

氏 名 _____

第 回西日本区役員会 議案書

【第 号議案】

議案名
議案内容
提案理由
<p>【アジェンダ資料】 *議案のタイプ及び必要時間は必ず記入してください。</p> <p>議案のタイプ <input type="checkbox"/>情報提供 <input type="checkbox"/>アイデアがほしい <input type="checkbox"/>問題解決 <input type="checkbox"/>決定 <input type="checkbox"/> ()</p> <p>緊 急 性 <input type="checkbox"/>緊急を要する <input type="checkbox"/>要しない ★ 月 日までに解決の必要</p> <p>必要時間 ()分 資料 () 出席を要請すべき人 ()</p>
<p>【提出期限】 月 日 (必着) 複数の議案を提出する場合はこの用紙をコピーしてお使いください。</p> <p>開催日：201 年 月 日～ 日 会場：</p>

